

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Эгинский детский сад №2»
678521, Верхоянский район с. Сайды, ул. Спортивная д.15 тел. (41165)25-4-98

Согласовано:
с профсоюзным комитетом
Председатель профсоюзного комитета
Попова Т.К.
Протокол №2 от 01.09.2017 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Эгинский детский сад №2»
Стручкова В.И.
Приказ № 4 от 01.09.2017г.

Положение о родительском комитет
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Эгинский детский сад №2»

Введены в действие с «01» сентября 2017 года

Принято на общем собрании трудового коллектива
(протокол № 2 от 01.09.2017 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Эгинский детский сад №2» (далее по тексту –ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действует общесадовский родительский комитет.

1.3. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых обучающихся.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися.
- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общего родительского собрания.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов Родительского комитета ДООУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.9. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

3.10. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.12. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица

детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием обучающихся, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей, по воспитанию обучающихся принимать меры по созданию нормальных условий жизни обучающихся в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОО.

5.5. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями обучающихся;
- содействует организации охраны жизни и здоровья обучающихся, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует организации и активное участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для обучающихся детского сада;

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.8 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.

Состав Родительского комитета МБДОУ «Эгинский детский сад №2»

Председатель – Бурцева Зоя Викторовна

Секретарь – Бегишева А.Н.

Члены:

Рожина Анна Васильевна – родитель младшей группы

Бурцева Нелли Александровна – родитель подготовительной группы

Старостина Сусанна Алексеевна – родитель старшей группы

Кармалах Айсена Афанасьевна – родитель средней группы

**План работы родительского комитета на 2018 – 2019 уч.г.
в МБДОУ «Эгинский детский сад №2»**

Цель:

Активизация деятельности органа государственного-общественного управления – родительского комитета - к решению проблем воспитания и развития воспитанников МБДОУ.

Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. Составление плана работы на новый учебный год. Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение»	Октябрь	Заведующий МБДОУ, воспитатели
2	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности Изучение плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2018 – 2019 учебный год.	Ноябрь	Заведующий ДОУ родительский комитет
3	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей	В течение года	воспитатели
4.	Совместная организация праздников и развлечений	В течение года	воспитатели, муз. руководитель.
5.	Административный контроль детского питания в МБДОУ с привлечением родительского комитета.	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели, завхоз.
6.	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в МБДОУ. Обеспечение дошкольников подарками.	Декабрь	воспитатели муз.руководитель председатель р/к
7.	Организация святочных и рождественских посиделок в МБДОУ. Зимние спортивные развлечения совместно с родителями	Январь	воспитатели муз.руководитель председатель р/к
8.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап).	Февраль	воспитатели муз.руководитель председатель р/к
9.	Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в утренниках ДОУ.	Март	воспитатели муз.руководитель председатель р/к
10.	Организация благотворительной акции	Апрель	воспитатели, родительский комитет
11.	Посещение НОД и других мероприятий (дни открытых дверей, родительские конференции, собрания)	В течение года	Заведующий ДОУ Инструктор о ГВ воспитатели
12.	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах МБДОУ	В течение года	Родительский комитет
13	Отчет родительского комитета о проделанной работе	Май	
14	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы МБДОУ в 2018-2019 учебном году». Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия МБДОУ и родителей в 2018-2019 учебном году.		Заведующий ДОУ воспитатели Инструктор по ГВ

Муниципальное бюджетное
дошкольное учреждение
«Эгинский детский сад №2»
муниципального образования
«Верхоянский район» Республики Саха (Якутия)
678521Верхоянский район
с. Сайды , ул. Спортивная 15
E-mail:eginsk.mbdou@mail.ru



СахаӨрөспүүбүлүкэтин
«ҮөнээДьааныулуунун үөрэ5ин салалтата»
муниципальнойоскуолаиннинэ5и
«Энэтээ5и о5о уьуйаана»,
678521ҮөнээДьааныоройуона
Сайдыыб., Спортивнаяуул., 11;
E-mail:eginsk.mbdou@mail.ru

Приказ

От 01.09.2017 г.

№ 181

Об утверждении положения о родительском комитете и план работы родительского комитета

На основании Устава ДООУ и с целью взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском комитете и план родительского комитета МБДОУ «Эгинский детский сад №2»
2. Разместить настоящий приказ, положение о Родительском комитете и план работы родительского комитета на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Заведующая МБДОУ «Эгинский детский сад №2»

/Стручкова В.И./