

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Эгинский детский сад №2»  
678521, Верхоянский район с. Сайды, ул. Спортивная д.15 тел. (41165)25-4-98



Согласовано:  
с профсоюзным комитетом  
Председатель профсоюзного комитета  
№2»  
Попова Т.К.  
Протокол №2 от 01.09.2017 г.



Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
«Эгинский детский сад  
№2»  
Стручкова В.И.  
Приказ № 4 от 01.09.2017г.

**Положение о порядке организации и  
проведении самообследования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Эгинский детский сад №2»**

Введены в действие с «01» сентября 2017 года

Принято на общем собрании трудового коллектива  
(протокол № 2 от 01.09.2017 г.)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Эгинский детский сад №2», далее - ДОУ.

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

**1.2. Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **2. ЦЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

- 2.1 обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ;
- 2.2 получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

## **3. ЭТАПЫ, СРОКИ И СОСТАВ КОМИССИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

- 3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- 3.2. организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
- 3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДОУ (август текущего года на отчетный период).

***В состав комиссии включаются:***

- представители коллегиальных органов управления ДОУ;
- представители из числа коллектива;
- представители из числа Совета родителей;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

*Состав комиссии утверждается приказом заведующего к которому прилагается план-график проведения самообследования.*

## **4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

***1 часть (аналитическая):***

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления ДОУ,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

***2 часть (показатели деятельности ДОУ)***

**1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:**

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (10,5 часов).

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

• численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (10,5 часов).

1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

## **2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:**

2.1 Уровень заболеваемости воспитанников (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития воспитанников:

• доля воспитанников, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

• доля воспитанников, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

• доля воспитанников, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития воспитанников ожиданиям родителей:

• доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

• доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

• доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

• доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

• доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

• доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

• доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

• доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

• доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

## **3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

3.1 Общая численность педагогических работников

- 3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
- 3.2.1 непедагогическое.
- 3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
- 3.3.1 непедагогическое.
- 3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
- 3.4.1 высшая;
- 3.4.2 первая;
- 3.4.3 соответствие занимаемой должности;
- 3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- 3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- 3.5.2 свыше 30 лет;
- 3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 3.8 Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 3.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;
- 3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
- 3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
- музыкального руководителя;
  - инструктора по ГВ

#### **4. ИНФРАСТРУКТУРА ДОУ**

- 4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного воспитанника (нормативов наполняемости групп);
- 4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке;
- 4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания воспитанников;
- 4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования воспитанников;
- 4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности воспитанников.

#### **5. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4 Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим ДОУ. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДОУ <http://dou-eginsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Муниципальное бюджетное  
дошкольное учреждение  
«Эгинский детский сад №2»  
муниципального образования  
«Верхоянский район» Республики Саха (Якутия)  
678521Верхоянский район  
с. Сайды, ул. Спортивная 15  
E-mail:eginsk.mbdou@mail.ru



СахаӨрөспүүбүлүкэтин  
«ҮөнээДьаанылуунун үөрэБин салалтата»  
муниципальнайоскуолаиннинээБи  
«ЭнэтээБи о5о уьуйаана»,  
678521ҮөнээДьааныоройуона  
Сайдыб., Спортивнаауул., 11;  
E-mail:eginsk.mbdou@mail.ru

## Приказ

От 01.09.2017 г.

№ 174

### **Об утверждении Положения о порядке организации и проведении самообследования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальный акт МБДОУ «Эгинский детский сад №2» - Положение о порядке организации и проведения самообследования дошкольной образовательной организацией (далее-ДОО).

2. Ввести в действие Положения о порядке организации и проведении самообследования ДОО в срок с 01.09.2017 г.;

- провести самообследование ДОО и разместить на сайте отчет о самообследовании до 01.09.2018г.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заведующая МБДОУ «Эгинский детский сад №2»

/Стручкова В.И./