

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Эгинский детский сад №2»
678521, Верхоянский район с. Сайды, ул. Спортивная д.15 тел. (41165)25-4-98

Согласовано:
профсоюзным комитетом
Председатель профсоюзного комитета
№2»
Илова Т.К.
Протокол №2 от 01.09.2017 г.



Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Эгинский детский сад

Стручкова В.И.
Приказ № 4 от 01.09.2017г.

**Положение об отчислении, восстановления и
прекращения отношений между МБДОУ и
родителями (законными представителями)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Эгинский детский сад №2»**

Введены в действие с «01» сентября 2017 года

Принято на общем собрании трудового коллектива
(протокол № 2 от 01.09.2017 г.)

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Эгинский детский сад №2» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Порядок) регулируют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Эгинский детский сад №2» (далее – ДОУ) в части перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Эгинским детским садом №2» и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Эгинский детский сад №2», действующими федеральными, региональными нормативными правовыми актами в области образования, нормативными правовыми актами местного самоуправления Эгинского наслега.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.4. Задачами Порядка являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ДОУ.

2. Перевод воспитанников и его основания

2.1. Перевод воспитанников осуществляется:

- из одной группы в другую в течение учебного года (по личной инициативе родителей);
- в следующую возрастную группу при усвоении в полном объеме образовательных программ в начале учебного года;
- временно в другое дошкольное образовательное учреждение на период проведения ремонтных работ в ДОУ.

2.2. Перевод воспитанников из одной группы в другую (один возраст) в течение учебного года осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13) и лишь в интересах воспитанника.

- 2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ по состоянию на 1 сентября нового учебного года.
- 2.4. Воспитанники ДОУ, не освоившие в установленные сроки образовательную программу дошкольного образования, не достигшие на момент окончания подготовительной группы возраста 6 лет 6 месяцев, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение в подготовительной группе.

3. Отчисление и восстановление воспитанников и основания

- 3.1. Выбытие детей из ДОУ осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Основаниями для выбытия детей из ДОУ являются заявление родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника (Приложение №1), приказ заведующего об отчислении воспитанника.
- 3.3. Причины выбытия детей из ДОУ:
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в ДОУ;
 - оставление ДОУ детьми в связи с его окончанием и переходом для продолжения обучения в общеобразовательное учреждение;
 - оставление ДОУ детьми в связи с переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования;
 - оставление ДОУ детьми в связи с переводом в другое учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
 - непосещение ребенком ДОУ без уважительной причины в течение одного месяца;
 - увольнение родителя (законного представителя), являющегося работником ДОУ, подведомственного департаменту образования администрации Верхоянского района, ребенок которого был направлен в ДОУ вне очереди. При этом ребенок восстанавливается в очереди по дате первоначальной постановки на учет;
 - задолженность по оплате за содержание ребенка в ДОУ более чем за два месяца.
- 3.4. Датой отчисления воспитанника из ДОУ является дата, указанная в заявлении родителей (законных представителей) ребёнка.
- 3.5. Восстановление воспитанника в ДОУ, отчисленного из ДОУ по заявлению родителей (законных представителей), осуществляется по согласованию с Комитетом по дошкольному образованию администрации образования Верхоянского района при наличии свободного места в группах для ребенка данного возраста.
- 3.6. Восстановление воспитанника в ДОУ производится в соответствии с Правилами приёма воспитанников в ДОУ и оформляется приказом заведующего ДОУ.

4. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

- 4.1. **Основаниями возникновения** образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников являются заявление родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника, приказ заведующего о зачислении ребенка в ДОУ.
- 4.2. Права и обязанности воспитанника, родителя (законного представителя), предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ДОУ возникают у воспитанника, родителя (законного представителя), с даты, указанной в приказе заведующего о зачислении воспитанника и в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями

(законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение Эгинского наслега(далее – договор).

4.3. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДООУ.

4.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования: взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления детей из ДООУ.

4.5. **Основаниями приостановления** образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников являются заявление родителя (законного представителя) о сохранении места за воспитанником (Приложение №2), приказ заведующего о сохранении места за воспитанником в ДООУ.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор, приказ о сохранении места за воспитанником издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.7. На время отсутствия ребенка в ДООУ по уважительным причинам за ним сохраняется место.

4.8. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей);
- болезнь (подтвержденная соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, либо опекуны, по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, санаторно-курортное лечение ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
- медицинское обследование ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения ДООУ (по заявлению родителей (законных представителей);
 - карантин в ДООУ;
 - температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком ДООУ;
 - выходные дни родителей (законных представителей) при режиме рабочего времени, предусматривающем предоставление выходных дней по скользящему графику (по заявлению родителей (законных представителей));
 - приостановление деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

4.9. В каждом случае непосещения ребенком ДООУ (за исключением случаев, связанных с температурными условиями погоды, препятствующими посещению ребенком ДООУ, карантина в ДООУ, приостановления деятельности ДООУ) родители (законные представители) обязаны:

- уведомить ДООУ в течение трех рабочих дней с момента наступления причин непосещения;
- предоставить документальное подтверждение причин непосещения ребенком ДООУ.

4.10. **Основаниями прекращения** образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников являются заявление родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника, приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДООУ.

5. Управление и контроль реализации Порядка

5.1. Контроль за исполнением данного Порядка осуществляется заведующим ДООУ.

Муниципальное бюджетное
дошкольное учреждение
«Эгинский детский сад №2»
муниципального образования
«Верхоянский район» Республики Саха (Якутия)
678521Верхоянский район
с. Сайды , ул. Спортивная 15
E-mail:eginsk.mbdou@mail.ru



СахаӨрөспүүбүлүкэтин
«ҮөһээДьаанылуунун үөрэ5ин салалтата»
муниципальнайоскуолаиннинээ5и
«Энэтээ5и о5о уьуйаана»,
678521ҮөһээДьааныоройуона
Сайдыб., Спортивнаяул., 11;
E-mail:eginsk.mbdou@mail.ru

Приказ

От 01.09.2017 г.

№ 173

Об утверждении Положения об отчислении, восстановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада

В соответствии главой 4 статьи 34 Федерального закона от 01.01.2001 «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения об отчислении, восстановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Эгинский детский сад №2»

/Стручкова В.И./